

Izvjestaj o sprovođenju plana integriteta za 2024. godinu
Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA				PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Po slijedeće	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta interna akta Službe Predsjednika Crne Gore	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja	2	1	2	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Službe Predsjednika CG.	generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara	kontinuirano	↑	Realizovano U toku godine redovno je izvještavano o sprovođenju strateških dokumenata planova, programa
								Razmotriti usvajanje procedura o diskrecionom odlučivanju.	generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara	kontinuirano		Djelimično realizovano Razmatra se mogućnost usvajanja procedura o diskrecionom ovlašćenju u skladu sa zakonskim procedurama, dajući adekvatnu težinu onim relevantnim činjenicama koje su ključne.
1.2 Rukovođenje i upravljanje	generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakon o sprječavanju korupcije interna akta	Primanje spozorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske	2	1	2	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim spozorstvima i donacijama.	generalni sekretar pomoćnik generalnog	kontinuirano	↔	Realizovano U izvještajnom periodu nije

						Službe Predsjednika Crne Gore	obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti. Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama.				Dostaviti agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prehodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu.	generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara	kontinuirano
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici	generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara rukovodioci	kontinuirano		Realizovano U izvještajnom periodu dostupna su sva sačinjena relevantna dokumenta
1.7 Rukovođenje i upravljanje	generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta interna akta Službe Predsjednika Crne Gore	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlaštenja zbog velike koncentracije zadataka na samo jednoj osobi;	3	1	3	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Službe Predsjednika CG;	generalni sekretar služba za kadrovske poslove rukovodilac kadrovske službe	kontinuirano	↑	Realizovano U izvještajnom periodu sve odluke od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih objavljivani su na oglasnoj tabli Službe	
								Adekvatno popunjavanje radnih mjesta u organizacionim jedinicama	generalni sekretar služba za kadrovske poslove	kontinuirano		Realizovano U izvještajnom periodu adekvatno su popunjena radna mjesta u organizacionim jedinicama	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u instituciji) odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javni funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje	2	1	2	Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera	generalni sekretar	kontinuirano	↑	Realizovano Određeno je lice koje vodi evidenciju poklona javnih funkcionera.	

					korupcije izvoda iz evidencije poklona		Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima	pomoćnik generalnog sekretara odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona	kontinuirano	Realizovano U izvještajnom periodu vršena je redovna kontrola evidencije o primljenim poklonima.
							Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona	31.03.2023. godine	Realizovano Na propisanom obrascu dostavljen je Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona.
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	2	2	4	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u instituciji)	kontinuirano	Realizovano Redovno se dostavljaju izvještaji o imovini i prihodima javnih funkcionera
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	zakon i podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama zakona Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezama prijavljivanja poklona	3	2	6	Donijeti i usvojiti interno pravilo koje reguliše primanje poklona i postupanje zaposlenih sa primljenim poklonima i postupanje zaposlenih sa poklonima koja će se primjenjivati na sve zaposlene u Službi. Donijeti i objaviti obavještenje kojim će se svi službenici upoznat o obavezama prijavljivanja svih poklona a neposredni	generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara	kontinuirano	Realizovano Donijeto je interno pravilo koje reguliše primanje poklona i postupanje zaposlenih sa primljenim poklonima koja će se primjenjivati na sve zaposlene u Službi.

							rukovodioci obavezati da ažurno vode evidenciju o primljenim poklonima i izvještavaju nadležnu službu		kontinuirano	Svi zaposleni su obaviješteni sa zakonskom obavezom i procedurom za prijavljivanje poklona
							Donijeti interno uputstvo o vođenju evidencije primljenih poklona zaposlenih Donijeti i usvojiti interna pravila koja regulišu primanje poklona i postupanje zaposlenih sa primljenim poklonima		kontinuirano	Realizovano Donijeto je interno uputstvo o vođenju evidencije primljenih poklona zaposlenih i pravila koja regulišu primanje poklona i postupanje zaposlenih sa primljenim poklonima.
							Objavljivanje svih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli institucije zbog povećanja transparentnosti		kontinuirano	Realizovano Sve odluke od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih, objavljivani su na oglasnoj tabli Službe.
							Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije		kontinuirano	Realizovano U izvještajnom periodu svi zaposleni su upoznati sa

										rukovodioci	kontinuirano
										generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara	kontinuirano
										Rukovodni kadar da aktivno traži i koristi prilike za dodatnim usavršavanjem u oblasti borbe protiv korupcije, etike i integriteta, za zaposlene i rukovodioce.	Realizovano
											U izvještajnom periodu jedan zaposleni je pohađao obuku koja se odnosi na oblasti borbe protiv korupcije, etike i integriteta
											mekanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Službe.

							zaštita lica koja podnose prijavu. Obezbijediti zaštitu zviđača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviđača.			kontinuuirano	po prijavi o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i kojom se obezbjeđuje zaštita lica koja podnose prijave i zaštitu zviđača od svih oblika diskriminacije .
							Obavještavati zviđače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi ;			kontinuuirano	Realizovano U izvještajnom periodu nije bilo podnošenja prijawa zviđača.
							Postupati po preporukama ASK I izvijestaviti je o preduzetim radnjama			kontinuuirano	Realizovano U izvještajnom periodu nije bilo podnošenja prijawa zviđača.
2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih		generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara rukovodioci	neefikasna i neracionalna kadrovska politika	interna akta Službe Predsjednika Crne Gore	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama	3	2	6	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti Službe Predsjednika CG	↑	Realizovano Za 2024. godinu donesen je Kadroviski plan kojim je izvršena procjena potrebnog kadra za efikasno sprovođenje

[illegible]

2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	generalni sekretar rukovodilac kadrovske službe	Narušavanje principa transparentnosti	Etički kodeks Mogućnost ulaganja žalbi Obuke i seminari pojačan službeni i stručni nadzor	Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika	1 1 1	1 1 1	oblasti borbe protiv korupcije, etike i integriteta, za zaposlene i rukovodioce.	poslove i finansije	kontinuirano	programa stručnog usavršavanja, kako za zaposlene tako i za rukovodioce.
							Sprovoditi obuke zaposlenih o etici i integritetu	generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara rukovodilac službe za pravne i opšte poslove i finansije	kontinuirano	Realizovano U izjštajnom periodu jedan službenik je pohađao obuku na temu izrade i sprovođenja planova integriteta.
							Vršiti provjeru stečenog znanja	generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara rukovodilac službe za pravne i opšte poslove i finansije	kontinuirano	Djelimično realizovano Usmeno su podnošeni izvještaji o stečenim znanjima neposrednim rukovodiocima.
							Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagrađivanja službenika na način što će se rezultati ocjenjivanja i spisak nagrađenih službenika javno objavljivati na oglasnoj tabli	generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara neposredni rukovodioci	kontinuirano	Realizovano U izjštajnom periodu povećana je transparentnost u smislu da su na oglasnoj tabli javno objavljeni rezultati ocjenjivanja i nagrađivanja službenika

3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara rukovodilac službe za pravne i opšte poslove i finansije	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta	2 2 4	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta	rukovodilac finansijske službe	31.07.2023. kontinuirano	↑ Prilikom planiranja budžeta učestvovali su svi relevantni subjekti i jedinice. Realizovano U izvještajnom periodu jedan službenik je pohađao seminar na temu planiranja budžeta.	Realizovano
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	generalni sekretar rukovodilac finansijske službe	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	zakon i podzakonska akta izvještavanje	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	2 2 4	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola Zajedno sa Ministarstvom finansija kome su povjereni poslovi unutrašnje revizije, raditi na jačanju finansijske kontrole kroz planiranje i vršenje revizija poslovnih procesa i povećanja broja izvršenih revizija.	generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara	kontinuirano	↔ U izvještajnom periodu inspekcije za javne nabavke je vršila kontrolu javnih nabavki. Zajedno sa Ministarstvom finansija, kome su povjereni poslovi unutrašnje revizije, radice se na jačanju finansijske kontrole kroz planiranje i vršenje poslovnih procesa i povećanja broja	Djelimično realizovano U izvještajnom periodu inspekcije za javne nabavke je vršila kontrolu javnih nabavki. Zajedno sa Ministarstvom finansija, kome su povjereni poslovi unutrašnje revizije, radice se na jačanju finansijske kontrole kroz planiranje i vršenje poslovnih procesa i povećanja broja

[illegible]

									Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente	generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara službenik za javne nabavke	kontinuirano		Realizovano Svi pozivi za učešće u postupcima se objavljuju na portalu Direktorata za politiku javnih nabavki.
3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Donošenje nezakonitih odluka iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Sukob interesa nezakonitosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	zakon i podzakonska akta Mogućnost ulaganja žalbi Obaveza sastavljanja izvještaja Verifikacija od strane kolega	Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođakih veza (kljintelizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa	2	2	4		Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama	generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara službenik za javne nabavke	kontinuirano	↑	Realizovano Pri sklapanju ugovora vodilo se računa o antikorupcijskoj klauzuli.
3.7 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke službenici koji pripremaju tehničke specifikacije	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Etički kodeks Inspekcijaska kontrola zakon i podzakonska akta	Davanje prednosti određenoj firmi u procesu javne nabavke, na način da se tehnička specifikacija prilagođava za određenu firmu	2	2	4		Obavezno uključivanje po jednog eksperta iz oblasti na koju se odnosi konkretna javna nabavka u sastav komisije	generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara službenik za javne nabavke	kontinuirano	↑	Realizovano U postupku formiranja komisije obavezno se vodi računa o uključivanju
									Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrazaca za imovinu	generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara službenik za javne nabavke	kontinuirano		Realizovano U izvještajnom periodu vršena je provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrazaca za imovinu.

													po jednog eksperta u sastav komisije iz oblasti na koju se odnosi konkretna javna nabavka
													Realizovano
													U mogućim situacijama i mjerama vršila se promjena sistema da više eksperata radi na tehničkoj specifikaciji koja nije sadržavala diskriminatorne kriterijume.
													Realizovano
													U izvještajnom periodu u toku izborne kampanje redovno su objavljivana i dostavljana dokumenta shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.
													Realizovano
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
													U
	</												

dokumenata	sekretara rukovodilac IT službe	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Ugrožavanje zaštite podataka Nesavjestan rad	interna akta Službe Predsjednika Crne Gore	za privatne svrhe Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.				pomoćnik generalnog sekretara rukovodilac IT službe	kontinuirano	kontinuitetu se obezbjeduje stručni nadzor nad podacima.
				Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi				generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara rukovodilac IT službe	kontinuirano	Realizovano U izvještajnom periodu jedan zaposleni je bio na obuku za sajber bezbjednost.
								generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara rukovodilac IT službe	kontinuirano	Realizovano U izvještajnom periodu redovno je vršena kontrola funkcionisanj a sistema za kontrolu fizičkog pristupa zgradi i video nadzora.
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	rukovodilac službe za pravne i opšte poslove i finansije	Čuvanje informacija Odavanje tajnih podataka Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija o korisnicima usluga / strankama	zakon i podzakonska akta	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka	2	1	2	generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara rukovodilac IT službe	kontinuirano	Realizovano Donijete su odluke kojim su označene stepenom tajnosti podaci koji su u posjedu Službe i izdate su dozvole određenim licima za pristup tajnim podacima.

4.4 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	rukovodilac službe za pravne i opšte poslove i finansije pisarnica	Curenje informacija Nesavjestan rad Nestručan i neprofesionalan rad	Edukacija Interna akta institucije Podzakonska akta	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	2 2 4	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije	rukovodilac službe za pravne i opšte poslove i finansije	kontinuirano	↑	Realizovano U izvještajnom periodu izvršena je redovna kontrola nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprječavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije.
5.2 Odnosi sa javnošću	generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara rukovodilac PR službe služenik za odnose s javnošću	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj drugi oblici kršenja principa transparentnosti; donošenje nezakonitih odluka. Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	zakon i podzakonska akta Princip četiri oka	Nedovoljna informisanost javnosti o radu Službe Predjednika CG Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica	3 2 6	Povećati broj informacija o radu Službe Predsjednika CG po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti Objaviti važeći plan integriteta i izvještaj o sprovođenju plana integriteta na inernet stranici	generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara rukovodilac PR službe služenik za odnose s javnošću	01.06.2024.	↑	Realizovano U izvještajnom periodu povećan je broj informacija o radu Službe. Važeći Plan integriteta i izvještaj o sprovođenju plana integriteta dostupni su na internet stranici organa. Realizovano Unaprijeđen je kvalitet i kvantitet informacija na web stranici. Proaktivno su objavljivane informacije u skladu sa članom 12 Zakona o

									Pripremiti komunikacionu strategiju	generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara rukovodilac PR službe službenik za odnose s javnošću	01.06.2024.		slobodnom pristupu informacija.
									Sprovesti ispitivanja javnog mnjenja o radu Službe Predsjednika CG	generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara rukovodilac PR službe službenik za odnose s javnošću	01.06.2024.		Djelimično realizovano U izvještajnom periodu u postupku je ispitivanje javnog mnjenja o radu Službe predsjednika.
6.2 slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama	Neodovoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj drugi oblici kršenja principa transparentnosti; donošenje nezakonitih odluka.	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodnu Zakonu o slobodnom pristupu informacijama; kao i ostalih informacija od značaja za građane	2	1	2	Ažurirati Vodič za pristup informacijama na internet stranici Službe Predsjednika CG; redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici u skladu sa čl.12 ZSPi	generalni sekretar pomoćnik generalnog sekretara službenik za slobodan pristup informacijama	kontinuirano	↔	Realizovano U izvještajnom periodu na internet stranici redovno je ažuriran Vodič za pristup informacijama i redovno objavljivani i ažurirani propisi koji regulišu rad ustanove u skladu sa članom 12 ZSPi.	

