

Broj 07-070/KG-465/2Podgorica, 15.04. 2026. god.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljica odjeljenja za normativno-pravne poslove	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta interna akta Službe Predsjednika Crne Gore	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu.	4	4	16	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Službe Predsjednika CG.	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu	↓	Realizovano U službi je zastupljena puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz svojih nadležnosti. Zaposleni aktivno učestvuju iz svoje oblasti u odlukama i upoznavaju se sa svim odlukama na kolegijumu organa.
								Pojačati mjere pravne i stručne kontrole u postupku donošenja odluka, obezbijediti adekvatno obrazloženje svih odluka i po potrebi organizovati posebne konsultacije i kolegijume	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu		Realizovano Kontinuiranom procjenom rizika, edukacijom zaposlenih i dosljednom primjenom planova integriteta, postiže se pojačana pravna i stručna kontrola u postupcima donošenja odluka.

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
								Pratiti izmjene propisa i obavještavati zaposlene o izmjenama koje se odnose na oblasti rada Službe Predsjednika i njene zakonske obaveze	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljka odjeljenja za normativno-pravne poslove	kontinu		Realizovano Svi rukovodioci prate izmjene propisa koje se odnose na oblasti rada i o izmjenama obavještavaju zaposlene .
								Analiza procesa i redovna edukacija zaposlenih povodom primjene propisa, etičkih i drugih standarda u postupcima pripreme donošenja odluka	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljka odjeljenja za normativno-pravne poslove	kontinu		Realizovano Analiza procesa rada se projektuje kroz neposrednu kontinuiranu kontrolu rada zaposlenih. Vršiti se redovna edukacija zaposlenih kroz dostupnost pohađanja stručnim obukama ili dostupnosti stručne literature.

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
1.2 Rukovođenje i upravljanje	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakon o sprječavanju korupcije interna akta Službe Predsjednika Crne Gore	Primanje spozorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti. Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama.	3	6	18	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim spozorstvima i donacijama.	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu	↔	Realizovano Odgovorne osobe u kontinuitetu kontrolišu evidencije kako bi se spriječilo nepoštovanje zakonskih obaveza.
								Dostaviti agenciji za sprečavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prehodnu godinu pisani izvještaj o primljenim spozorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim spozorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu.	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	31.03.2026		Realizovano Agenciji je dostavljen izvještaj u roku za prošlu godinu o primljenim sponzorstvima i donacijama.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
1.3 Rukovođenje i upravljanje	ostali zaposleni generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica / organa	4	5	20	Redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama	ostali zaposleni generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu	↑	Realizovano Svi zaposleni kao i rukovodioci organa se redovno obavještavaju o svim sprovedenim kontrolama, kako neposrednim tako i elektronskim putem.
								Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada	ostali zaposleni generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu		Realizovano Ovaj organ redovno unapređuje svoju djelatnost usvajanjem svih preporuka, što od strane organa koji kontrolišu rad institucije, tako i od strane starješine organa i predloga zaposlenih.
								Vršiti redovne interne kontrole u okviru organizacionih jedinica	ostali zaposleni generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu		Realizovano Vrši se redovna neposredna kontrola u okviru organizacionih jedinica.

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratka opis i ocjena realizacije mjere
								Omogućiti i podsticati saradnju i razmjenu informacija između organizacionih jedinica kroz organizovanje zajedničkih radionica, "team building" aktivnosti, tematskih sastanaka i kolegijuma za razmjenu informacija, uvođenje novih IT alata i kroz druge modalitete	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu		Realizovano Starješina organa omogućava i podstiče razmjenu informacija kroz organizovanje tematskih sastanaka, "team building" aktivnosti, uvođenje novih IT alata..
1.4 Rukovođenje i upravljanje	rukovodioci organizacionih jedinica generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije, strategija i planova)	3	5	15	Učešće svih organizacionih jedinica i relevantnih subjekata u kreiranju politike razvoja i upravljanja Službom Predsjednika	rukovodioci organizacionih jedinica generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu	↑	Realizovano Sve organizacione jedinice, imenovanje radnih grupa, kontinuirano izvještavanje i saradnja sa menadžerom integriteta je kontinuiran proces kreiranja politike razvoja i upravljanja Službom.

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
1.5 Rukovođenje i upravljanje	rukovodioci organizacionih jedinica generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije	Zakoni i podzakonska akta Podjela radnih zadataka	Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova rada; Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica;	3	8	24	Redovno u toku godine izvještavati o sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa	rukovodioci organizacionih jedinica generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu	↔	Realizovano Organ u kontinuitetu izvještava o sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa objavljivanjem na internet stranici organa. Organ redovno izvještava o sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa, objavljivanjem na internet stranici organa.
								Učestvovati na obukama o tehnikama i vještinama upravljanja	generalni sekretar zamjenica generalne sekretarke	kontinu		Realizovano Redovno se sprovodi uključivanje zaposlenih na organizovanim obukama o tehnikama i vještinama upravljanja.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
								Omogućiti i podsticati saradnju i razmjenu informacija između organizacionih jedinica, kroz organizovanje zajedničkih radionica, "team building" aktivnosti, tematskih sastanaka i kolegijuma za razmjenu informacija, uvođenje novih IT alata i kroz druge modalitete	rukovodioci organizacionih jedinica generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu		Realizovano Starješina organa i rukovodioci organizacionih jedinica u kontinuitetu omogućavaju i podstiču razmjenu informacija u organu putem organizovanja tematskih sastanaka, kolegijuma za razmjenu informacija, uvođenje novih IT alata...

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.6 Rukovođenje i upravljanje	rukovodioci organizacionih jedinica	Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad Službe Predsjednika CG zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	5	5	25	Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom	rukovodioci organizacionih jedinica	kontinu	↓	Realizovano Sve informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka objavljuju se na internet stranici organa.
	generalni/a sekretar/ka	Narušavanje principa transparentnosti	Interna akta institucije					Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici	rukovodioci organizacionih jedinica generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu		Realizovano Omogućena je dostupnost i preglednost svih relevantnih dokumenata na internet stranici organa.
	zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke šef/ica kabineta							Obezbijediti prisustvo organa na društvenim mrežama, redovno ažurirati sadržaje i objave na društvenim mrežama i pratiti nivo zainteresovanosti javnosti za postavljanje sadržaja	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke šef/ica kabineta	kontinu		Realizovano Omogućeno je prisustvo organa na društvenim mrežama, redovno se ažurira sadržaj i objave na društvenim mrežama, kako bi se pratila zainteresovano: javnosti za postavljeni sadržaj.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
1.7 Rukovođenje i upravljanje	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljka odjeljenja za normativno-pravne poslove	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlašćenja zbog velike koncentracije zadataka na samo jednoj osobi;	6	6	36	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Službe Predsjednika CG;	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljka odjeljenja za normativno-pravne poslove	kontinu	↑	Realizovano U organu je prisutna puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti organa. Svi zaposleni aktivno učestvuju u odlučivanju iz svoje oblasti i takođe se upoznaju sa svim drugim odlukama na kolegijumu organa.
								Adekvatno popunjavanje radnih mjesta u organizacionim jedinicama	generalni/a sekretar/ka rukovodilac/teljka odjeljenja za normativno-pravne poslove	kontinu		Realizovano Sva radna mjesta u organu se adekvatno popunjavaju u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, Kadrovskim planom i dobijenom saglasnošću od strane Ministarstva finansija.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratka opis i ocjena realizacije mjere
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u instituciji) odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije;	4	8	32	Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera	generalni/a sekretar/ka	kontinu	↔	Realizovano Određeno je lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera u skladu sa zakonom.
				Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti;				Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima	odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu		Realizovano Donijet je Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona . Do sada nijesmo imali slučaj primljenih poklona u ovom organu koji bi bili evidentirani o čemu bi se obavještavala ASK u skladu sa zakonskom regulativom.
				Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona.				Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona	31.03.2026		Realizovano Organ uredno dostavlja ASK u izvod iz evidencije poklona u skladu sa zakonom.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u instituciji)	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	2	4	8	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u instituciji)	kontinu	↔	Realizovano Redovno se dostavljaju izvještaji o imovini i prihodima javnih funkcionera u skladu sa važećom zakonskom regulativom.
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama zakona Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezama prijavljivanja poklona	4	7	28	Dosljedno primjenjivati zakonsku obavezu prijavljivanja primljenih poklona, donacija i sponzorstava	svi zaposleni	kontinu	↑	Realizovano Organ redovno vrši kontrolu o primljenim poklonima, donacijama i sponzorstvima i o tome se obavještava ASK u skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratka opis i ocjena realizacije mjere
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodioci organizacionih jedinica	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta	Veliki /ili nekontrolisan prostor donošenja diskrecionih odluka prilikom donošenja rasporednih rješenja, odluka o varijabilnom dijelu zarade i drugih odluka od značaja za rad edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih	4	8	32	Poštovanje zakonskih propisa prilikom donošenja diskrecionih odluka pri donošenju rasporednih rješenja, odluka o varijabilnom dijelu zarade i drugih odluka od značaja za rad edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih uz detaljno obrazlaganje	rukovodioci organizacionih jedinica	kontinu	↔	Realizovano
	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj drugi oblici kršenja principa transparentnosti donošenje nezakonitih odluka.	Interna akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja					Transparentnost u postupanju	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu		Realizovano U izvještajnom periodu povećana je transparentnost u postupanju u smislu da su na oglasnoj tabli javno objavljene odluke u skladu sa zakonom.

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratka opis i ocjena realizacije mjere
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodioci organizacionih jedinica	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Etički kodeks	Nedovoljan razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Službe.	5	6	30	Edukacija novozaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	rukovodioci organizacionih jedinica	kontinu	↓	Djelimično Realizovano
	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	Neadekvatna zaštita od mobinga (zlostavljanja na radu i u vezi sa radom)	Obuke i seminari Zakon o zabrani diskriminacije Zakon o zabrani zlostavljanja na radu	Diskriminacija , zlostavljanje i drugi psihococijalni riziciu radnom okruženju.					generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke			Novozaposleni se upoznaju sa mogućnostima prijavljivanja korupcije licu koje je određeno za prijem i postupanje po prijavi zviždača , edukuju se i kroz obuke koje organizuje Uprava za ljudske resurse.
								Rukovodni kadar da aktivno traži i koristi prilike za dodatnim usavršavanjem u oblasti borbe protiv korupcije, etike i integriteta, za zaposlene i rukovodioce.	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu		Djelimično Realizovano U izvještajnom periodu rukovodni kadar je aktivno koristio prilike za dodatnim usavršavanjem u oblasti borbe protiv korupcije, etike i integriteta, kako za zaposlene tako i za njih same.

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratka opis i ocjena realizacije mjere
								Upoznati novozaposlene sa mogućnošću prijavljivanja slučajeva zlostavljanja na radu i odgovornostima u vezi sa mobingom u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu na radu (mobing) .	rukovodilac odjeljenja generalni/a sekretar/ka	kontinu		Realizovano Novozaposleni su upoznati sa svojim pravima u vezi mehanizama zaštite u eventualnim slučajevima zlostavljanja na radu, zakonskom procedurom kome treba prijaviti slučaj zlostavljanja na radu u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	Ugrožavanje zaštite podataka Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu zakon o zaštiti tajnih podataka	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača i narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	5	6	30	Obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi ;	svi zaposleni odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu	↓	Realizovano U izvještajnom periodu nije bila ni jedna prijava zviždača.
								Poštovanje internog pravila i procedura Službe Predsjednika CG, koje se odnose na prijem i postupanje po prijavi zviždača.	odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu		Realizovano Zaposleni poštuju interno pravilo i proceduru koja se odnosi na prijem i postupanje po prijavi zviždača.
								Obezbijediti zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu korupcijske i drugih nepravilnosti unutar organa	odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu		Realizovano U izvještajnom periodu nije bilo pritiska na rad određenog lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača.
								U zakonskom roku obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi	odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinu		Realizovano U izvještajnom periodu nije bila ni jedna prijava zviždača .

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodioci organizacionih jedinica	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama.	4	6	24	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti Službe Predsjednika CG	generalni/a sekretar/ka	kontinu	↑	Realizovano
	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljka odjeljenja za normativno-pravne poslove	Narušavanje integriteta zaposlenih	Zakon o rodnoj ravnoprav	Neobezbjeđivanje rodne ravnopravnosti u skladu sa međunarodnim aktima i opšte prihvaćenim pravilima međunarodnog prava.				Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta	zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljka odjeljenja za normativno-pravne poslove	kontinu		Za 2025. godinu donešen je Kadrovski plan kojim je izvršena procjena potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti organa. Djelimično Realizovano Zbog nedostatka sredstava djelimično je realizovano popunjavanje radnih mjesta u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratka opis i ocjena realizacije mjere
								Pripremiti i usvojiti interno pravilo sa kriterijumima i mjerilima kojom je bliže uređeno upravljanje, sklapanje, izvršavanje, nadzor i izvještavanje o ugovorima o vršenju privremenih i povremenih poslova. Pripremiti i usvojiti interno pravilo sa kriterijumima i mjerilima kojom je bliže uređeno upravljanje, sklapanje, izvršavanje, nadzor i izvještavanje o ugovorima o dopunskom radu, unutar organa	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljka odjeljenja za normativno-pravne poslove	01.06.2026		Realizovano Donešeno je interno pravilo sa kriterijumima i mjerilima kojom je bliže uređeno upravljanje, sklapanje, izvršavanje, nadzor i izvještavanje o ugovorima o vršenju privremenih i povremenih poslova kao i interno pravilo o dopunskom radu , unutar organa .
								Koristiti rodno osjetljivi jezik u aktima kojima se odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih i drugim javnim ispravama i evidencijama, odnosno sve nazive radnih mjesta, zanimanja, zvanja i funkcija izražavati u prirodnom rodu lica na koje se ovi akti odnose uskladu sa Zakonom o rodnoj ravnopravnosti	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodioc/teljka	kontinu		Realizovano U izvještajnom periodu koristio se rodno osjetljiv jezik u svim aktima u kojima se odlučivalo o pravima i obavezama zaposlenih i drugim javnim ispravama i evidencijama u skladu sa Zakonom o rodnoj ravnopravnosti.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
								Podsticati i obezbijediti edukaciju zaposlenih o postizanju rodne ravnopravnosti, odnosno ostvarivanju prava po osnovu rodne ravnopravnosti	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu		Realizovano Svi zaposleni su upoznati sa mogućnostima ostvarivanja prava po osnovu rodne ravnopravnosti.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.9 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljka odjeljenja za normativno-pravne poslove	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Narušavanje integriteta institucije	Interna akta institucije Plan i program obuka	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra	4	6	24	Obezbijediti redovno sprovođenje plana i programa stručnog usavršavanja. Rukovodni kadar u organu da aktivno traži i koristi prilike za dodatnim usavršavanjem u oblasti borbe protiv korupcije, etike i integriteta, za zaposlene i rukovodioce.	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljka odjeljenja za normativno-pravne poslove	kontinu	↑	Realizovano U izvještajnom periodu obezbijeđeno je sprovođenje plana i programa stručnog usavršavanja kako za zaposlene tsko i za rukovodioce.
								Obezbijediti učešće zaposlenih na obukama o etičkim standardima, integritetu i antikorupcijskim mjerama	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljka odjeljenja za normativno-pravne poslove	kontinu		Realizovano U izvještajnom periodu obezbijeđeno je učešće jednog zaposlenog koji je učestvovao/la na obuku o etičkim standardima, integritetu i antikorupcijskim mjerama.
								Obezbijediti da svi novozaposleni pohađaju program obuke u skladu sa opisom posla	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljka odjeljenja za normativno-pravne poslove	kontinu		Realizovano U izvještajnom periodu novozaposlenim je obezbijeđeno pohađanje programa obuke u skladu sa opisom posla koji obavljaju.

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratka opis i ocjena realizacije mjere
2.10 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljka odjeljenja za normativno-pravne poslove	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Etički kodeks	Povreda etičkog kodeksa	4	5	20	Upoznati zaposlene sa odredbama etičkog kodeksa u skladu sa zakonom	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu	↔	Realizovano Svi zaposleni su upoznati sa odredbama etičkog kodeksa u skladu sa zakonom. Etički kodeks je objavljen na internet stranici organa.
			Obuke i seminari	Nedovoljna informisanost zaposlenih								
			Mogućnost ulaganja žalbi	Neispunjavanje radnih zadataka,								
			pojačan službeni i stručni nadzor	Nedovoljni rezultati rada				Potpisivanje od strane zaposlenih da su upoznati sa odredbama etičkog kodeksa	svi zaposleni	kontinu		Realizovano Svi novozaposleni u izvještajnom periodu su potpisali izjavu o njegovom poštovanju koja je sastavni dio personalnog dosijea.
				Povreda radnih obaveza				Obezbijediti dosljedno sprovođenje etičkog kodeksa	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu		Realizovano Etički kodeks se sprovodi u skladu sa zakonom i internim pravilima i procedurama.

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratka opis i ocjena realizacije mjere
								Obezbijediti učešće zaposlenih na obukama o etičkim standardima, integritetu i antikorupcijskim mjerama	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu		Realizovano U izvještajnom periodu obezbijedeno je učešće jednog zaposlenog na obuku o etičkim standardima, integritetu i antikorupcijskim mjerama.
								Redovno ocjenjivanje radnog učinka i nagrađivanje zaposlenih u skladu sa ostvarenim rezultatima	rukovodioci organizacionih jedinica generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu		Realizovano U izvještajnom periodu izvršeno je ocjenjivanje svih službenika u skladu sa ostvarenim rezultatima. nakon upoznavanja zaposlenih sa svojom ocjenom one su unešene u Centralnu kadrovsku evidenciju.
								Sankcionisanje zaposlenih u skladu sa zakonom	rukovodioci organizacionih jedinica generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu		Nije Realizovano U izvještajnom periodu nije bilo slučajeva u kojima su zaposleni sankcionisani.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljka odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta	5	8	40	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta	rukovodilac/teljka odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke	kontinu	↑	Realizovano Svi rukovodioci organizacionih jedinica su uključeni u planiranje Budžeta.
								Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta	rukovodilac/teljka odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke	kontinu		Nije Realizovano U izvještajnom periodu nije bilo relevantne obuke i seminara na temu planiranja budžeta.
								Prilikom planiranja budžeta dostavljati priloge Odeljenju za finansijske poslove i javne nabavke u skladu sa realnim potrebama organizacionih jedinica	rukovodioci organizacionih jedinica generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	31.07.2026		Realizovano Organizacione jedinice u skladu sa svojim potrebama dostavljaju priloge odjeljenju za finansijske poslove.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljka odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta izvještavanje	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	4	6	24	Sačinjavanje izvještaja o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta	rukovodilac/teljka odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke	kvartalno	↑	Realizovano U izvještajnom periodu sačinjen je izvještaj o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta
								Periodično izvještavanje odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke o analizama odobrenog i izvršenog budžeta	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljka odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke	31.03.2026		Realizovano U izvještajnom periodu sačinjen je periodični izvještaj Odjeljenja za finansijske poslove o analizama odobrenog i izvršenog budžeta.
								Upoznavanje zaposlenih sa propisima, blagovremena komunikacija između organizacionih jedinica, poštovanje propisanih limita	rukovodilac/teljka odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke	kontinu		Realizovano Zaposleni su upoznati sa propisima i u kontinuitetu se poštuje blagovremena komunikacija između organizacionih jedinica .

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratka opis i ocjena realizacije mjere
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	generalni/a sekretar/ka	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Zakoni i podzakonska akta	Odstupanje od plana javnih nabavki	3	6	18	Obezbijediti dosljednu primjenu Zakona o javnim nabavkama, podzakonskih akata i internog pravila za sprovođenje javnih nabavki Službe Predsjednika CG	generalni/a sekretar/ka	kontinu	↓	Realizovano
	zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki	Obaveza sastavljanja izvještaja	Nepoštovanje propisanih procedura nabavki donijetih u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama kao i internih procedura Službe Predsjednika CG					zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke			U izvještajnom periodu obezbijedena je dosledna primjena Zakona o javnim nabavkama, podzakonskim aktima i Internog pravila za sprovođenje javnih nabavi u organu,
	rukovodilac/teljka odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke	nezakonit uticaj	Ugovor o javnoj nabavci	Neadekvatna primjena Zakona o javnim nabavkama					rukovodilac/teljka odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke			
	komisija za sprovođenje postupka javne nabavke							Blagovremena i profesionalna saradnja starješine organa, rukovodilaca organizacionih jedinica.	rukovodioci organizacionih jedinica	kontinu		Realizovano
									generalni/a sekretar/ka			U izvještajnom periodu došlo je do pomaka u okviru implementacije same procedure i postupanja po istoj.
									zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke			
								Objaviti Plan javnih nabavki za tekući godinu do 31. januara	generalni/a sekretar/ka	31.01.2026		Realizovano
									zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke			Objavljen je Plan javnih nabavki u predviđenom roku.
									rukovodilac/teljka odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke			

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratka opis i ocjena realizacije mjere
3.5 Planiranje i upravljanje finansijama	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljka odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj drugi oblici kršenja principa transparentnosti donošenja nezakonitih odluka.	Zakoni i podzakonska akta Portal javnih nabavki	Neobjavljivanje plana javnih nabavki za tekuću godinu Neobjavljivanje poziva za nadmetanje, tenderske dokumentacije na ESJN radi podnošenja ponuda ili prijava za kvalifikaciju	5	6	30	Objaviti plan javnih nabavki za tekuću godinu	rukovodilac/teljka odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke	31.01.2026	↓	Realizovano Plan javnih nabavki za tekuću godinu je dostavljen organu državne uprave nadležnom za poslove javnih nabavki radi objavljivanja na ESJN.
								Objavljivati pozive za nadmetanje, tenderske dokumentacije na ESJN radi podnošenja ponuda ili prijava za kvalifikaciju	rukovodilac/teljka odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke	kontinu		Realizovano Svi pozivi za učešće u postupcima se objavljuju na ESJN.
								Objavljivati zahtjeve za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke i obavještenja o ishodu postupka jednostavnih nabavki	rukovodilac/teljka odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke	kontinu		Realizovano Dosljedno se primjenjuje Interno pravilo za postupanje Službe prilikom sprovođenja jednostavnih nabavki.
								Nakon završene nabavne procedure objavljivati zaključene ugovore o javnim i jednostavnim nabavkama na ESJN	rukovodilac/teljka odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke	kontinu		Realizovano U izvještajnom periodu svi ugovori o javnim i jednostavnim nabavkama su objavljeni na ESJN.

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljka odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta	Mogućnost davanja prednosti određenim firmama kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (klijentelizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa	4	9	36	Pratiti poštovanje Zakona o javnim nabavkama, Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki i svih ostalih podzakonskih akata	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljka odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke	kontinu	↔	Realizovano U kontinuitetu se pratilo poštovanje Zakona o javnim nabavkama, Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki i podzakonskih akata.
		Sukob interesa	Verifikacija od strane kolega									
		Donošenje nezakonitih odluka	Mogućnost ulaganja žalbi									
		nezakonitosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Obaveza sastavljanja izvještaja	Nestručno i neprofesionalno ocjenjivanje ponuda od strane lica zaduženog za javne nabavke i komisije za sprovođenje postupka javne nabavke				Praćenje poštovanja obaveze potpisivanja izjava o nepostojanju sukoba interesa ovlašćenog lica, naručioca, lica za javne nabavke i lica koja učestvuju u pripremi Plana javnih nabavki kao i Predsjednika/ce i članova komisije za sprovođenje postupka javnih nabavki	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljka odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke lica koja učestvuju u pripremi Plana javnih nabavki	kontinu		Realizovano Kontinuirano se prati poštovanje obaveze potpisivanja izjava o nepostojanju sukoba interesa u tenderskoj dokumentaciji.
								Obezbijediti dosljednu primjenu Etičkog kodeksa zaposlenih od strane članova komisije za sprovođenje postupka javnih nabavki	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljka odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke članovi komisije za sprovođenje postupka javnih nabavki	kontinu		Realizovano Dosledno se vodi računa i primjenjuje Etički kodeks zaposlenih od strane članova Komisije za sprovođenje postupka javnih nabavki.

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratka opis i ocjena realizacije mjere
3.7 Planiranje i upravljanje finansijama	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljka odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta	Davanje prednosti odrenoj firmi u procesu javne nabavke, na način da se tehnička specifikacija prilagođava za određenu firmu	3	4	12	Obezbijediti potpisivanje izjava o nepostojanju sukoba interesa ovlaštenog lica i drugih lica koja učestvuju u postupku nabavke i iste objavljivati na portalu javnih nabavki kao sastavni dio tenderske dokumentacije	rukovodilac/teljka odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke članovi komisije za sprovođenje postupka Javnih nabavki	kontinu	↓	Realizovano U izvještajnom periodu obezbijedeno je potpisivanje Izjava o nepostojanju sukoba interesa ovlaštenog lica i drugih lica koja učestvuju u postupku nabavke . Iste su objavljene na portalu javnih nabavki kao sastavni dio tenderske dokumentacije.
			Inspeksijska kontrola Etički kodeks					Obezbijediti da tehnička specifikacija sadrži sve bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija i drugih performansi, kao i da je ista zajedno sa uslovima i zahtjevima u postupcima nabavki izrađena poštujući načela propisanih Zakonom o javnim nabavkama	rukovodilac/teljka odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke lica koja učestvuju u pripremi Plana javnih nabavki	kontinu		Realizovano Kroz tačno utvrđene tehničke specifikacije omogućen je jednak pristup svim privrednim subjektima u postupku nabavke bez ograničavanja tržišne konkurencije.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
3.8 Planiranje i upravljanje finansijama	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	nezakonit uticaj neadekvatno sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja	Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje	2	6	12	Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge i odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljica odjeljenja za finansijske poslove i javne nabavke	kontinuirano	↔	Realizovano U toku izborne kampanje redovno se objavljuju i dostavljaju Agenciji za sprječavanje korupcije sva dokumenta shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratka opis i ocjena realizacije mjere
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	generalni/a sekretar/ka	Curenje informacija	Interna akta institucije	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	4	5	20	Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima	svi zaposleni	kontinu	↓	Realizovano
	zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	Ugrožavanje zaštite podataka	pojačan službeni i stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.					generalni/a sekretar/ka			U kontinuitetu se obezbjeđuje stručni nadzor nad podacima
	lice zaduženo za IT	Nesavjestan rad		Neadekvatno postupanje sa elektronskom dokumentacijom i podacima, zbog neadekvatnih IT alata ili nedovoljnih mjera bezbjednosti elektronskih podataka					zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke			
		Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja							lice zaduženo za IT			
								Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	generalni/a sekretar/ka	kontinu		Realizovano
									zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke			Svi zaposleni su obučeni da bezbjedno rukuju podacima u elektronskoj formi
									lice zaduženo za IT			
								Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenjive	generalni/a sekretar/ka	kontinu		Realizovano
									zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke			U izvještajnom periodu redovno je vršena kontrola
									lice zaduženo za IT			funcionisanja sistema za kontrolu fizičkog pristupa zgradi i video nadzora.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	Curenje informacija Odavanje tajnih podataka Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija o korisnicima usluga / strankama	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka	4	6	24	Uspostaviti sistem i mjere zaštite tajnih i drugih osjetljivih podataka, naročito kod postupanja sa prijavama i zaštitom zviždača	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke lice zaduženo za IT	kontinu	↔	Djelimično Realizovano Uspostavljen je sistem zaštite tajnih i drugih podataka . U toku je izrada Uputstva o postupanju po prijavi zviždača ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije.
								Opremiti prostoriju za zaštitu tajnih podataka, u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke lice zaduženo za IT	31.12.2026		Realizovano Opremljena je prostorija za zaštitu tajnih podataka u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.
								Obezvijediti bezbjednosne dozvole za zaposlene koji primjenjuju Zakon o tajnosti podataka	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu		Realizovano Obezbijedene su bezbjedonosne dozvole za zaposlene koji primjenjuju Zakon o tajnosti podataka.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
4.4 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	generalni/a sekretar/ka	Curenje informacija	Podzakonska akta	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	5	7	35	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije	generalni/a sekretar/ka	kontinu	↔	Realizovano
	zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	Nestručan i neprofesionalan rad	Interna akta institucije	Zloupotreba informacija i iznošenje službenih podataka					zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke			U izvještajnom periodu vršena je redovna kontrola nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u skladu sa Internim pravilom o kancelarijskom i arhivskom poslovanju.
	lica zadužena za arhivske poslove	Nesavjestan rad	Edukacija						lica zadužena za arhivske poslove			
								Skenirati i sačuvati u elektronskoj verziji svaki primljeni akt	lica zadužena za arhivske poslove	kontinu		Realizovano
								Edukacija zaposlenih o načinu čuvanja poslovne tajne	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu		Djelimično Realizovano
												U izvještajnom periodu nije bilo edukacije zaposlenih o načinu čuvanja poslovne tajne.

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5.2 Odnosi sa javnošću	generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke rukovodilac/teljka PR službe službenik za odnose sa javnošću	Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna informisanost javnosti o radu Službe Predsjednika CG	4	6	24	Povećati broj informacija o radu Službe Predsjednika CG po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti objaviti važeći plan integriteta i izvještaj o sprovođenju plana integriteta na internet stranici	službenik za odnose s javnošću generalni/a sekretar/ka rukovodilac/teljka PR službe	01.06.2026	↑	Realizovano U izvještajnom periodu povećan je broj informacija o radu Službe po sopstvenoj inicijativi. Na internet stranici je objavljen važeći plan integriteta i izvještaj o sprovođenju plana integriteta.
		Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Princip četiri oka	Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica				Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici Službe Predsjednika CG. Proaktivno objavljivati informacije u skladu sa članom 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama	službenik za odnose s javnošću rukovodilac PR službe generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu		Realizovano U izvještajnom periodu unaprijeđen je kvalitet i kvantitet informacija na web stranici. Proaktivno se oobjavljaju informacije u skladu sa članom 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.
		Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije drugi oblici kršenja principa transparentnosti donošenje nezakonitih odluka.						Pripremiti komunikacionu strategiju	službenik za odnose s javnošću rukovodilac PR službe generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu		Nije Realizovano U izvještajnom periodu nije pripremljena komunikaciona strategija.

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
								Sprovoditi ispitivanja javnog mnjenja o radu Službe Predsjednika CG	službenik za odnose s javnošću rukovodilac PR službe generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu		Nije Realizovano U izvještajnom periodu nije se sprovodilo ispitivanje javnog mnjenja o radu službe

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
6.2 slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj drugi oblici kršenja principa transparentnosti donošenje nezakonitih odluka.	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama; kao i ostalih informacija od značaja za građane	3	6	18	Ažurirati Vodič za pristup informacijama na internet stranici Službe Predsjednika CG; redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici u skladu sa čl.12 ZSPI	službenik za slobodan pristup informacijama generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu	↑	Realizovano U izvještajnom periodu redovno se ažurirao Vodič za pristup informacijama na internet stranici Službe, kao i propise koji regulišu rad organa.
								Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici	službenik za slobodan pristup informacijama	kontinu		Realizovano Redovno se na internet stranici objavljuju i ažuriraju propisi koji regulišu rad organa.
								Blagovremeno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama. Redovno objavljivati rješenja o slobodnom pristupu informacijama na internet stranici	službenik za slobodan pristup informacijama rukovodilac/teljka odjeljenja za normativno-pravne poslove	kontinu		Realizovano U izvještajnom periodu redovno se postupalo po zahtjevima za slobodan pristup informacijama. Redovno su se i objavljivala rješenja na internet stranici.



Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

Predsjednik Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratka opis i ocjena realizacije mjere
								Edukacija zaposlenih o slobodnom pristupu informacijama	rukovodilac/teljka odjeljenja za normativno-pravne poslove	kontinu		Djelimično Realizovano U izvještajnom periodu nije bilo organizovane obuke koja se odnosila na slobodan pristup informacijama.
6.3 slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	Narušavanje integriteta institucije Donošenje nezakonitih odluka	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavještavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	3	6	18	Izveštavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva	službenik za slobodan pristup informacijama generalni/a sekretar/ka zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke	kontinu	↔	Realizovano Za izvještajni period urađen je izvještaj o broju podnijetih i riješenih zahtjeva za slobodan pristup informacijama.

MENADŽER INTEGRITETA

Nada Mugoš

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

